

Warszawa, 12 grudnia 2012

miejsowość

data

Wniosek o wydatkowanie środków na promocję

Nazwa zadania:

Zakup materiałów promocyjnych

Organizator:

Studenckie Koło Naukowe XYZ

(nazwa jednostki organizacyjnej / organizacji, stowarzyszenia)

Termin realizacji:

Semestr letni r.a. 2012/2013

Osoba odpowiedzialna za realizację:

Jan Nowak

(imię i nazwisko)

~~Pracownik*~~

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Student*

MEiL, IV rok, ABC123456

(nazwa wydziału PW, rok studiów, nr dowodu osobistego)

lp.	Planowane wydatki	[zł]	lp.	Źródło finansowania	[zł]
1.	Zakup plakatów	200,00	1.	Fundusz Promocji Uczelni	200,00
2.	Zakup notesów z logo koła	1000,00	2.	Fundusz Promocji Uczelni	1000,00
Razem		1200,00	Razem		1200,00

Wnioskujący

*Kierownik jednostki organizacyjnej / Przewodniczący Komisji
Dydaktycznej SSPW / Przewodniczący Rady Doktorantów*

Opinia Biura Promocji i Informacji: _____

Kierownik Biura Promocji i Informacji

Decyzja dysponenta środków na promocję: _____

^{*)} Niepotrzebne skreślić

Warszawa, 24 maja 2013
miejsowość data

Rozliczenie zadania finansowanego ze środków na promocję PW

Nazwa zadania:

Zakup materiałów promocyjnych

Organizator:

Studenckie Koło Naukowe XYZ

(nazwa jednostki organizacyjnej / organizacji, stowarzyszenia)

Termin realizacji:

Maj 2013

Osoba odpowiedzialna za realizację:

Jan Nowak

(imię i nazwisko)

Pracownik*

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Student*

MEiL, IV rok, ABC123456

(nazwa wydziału PW, rok studiów, nr dowodu osobistego)

lp.	Nazwa wydatku	Nr dowodu księgowego	Kwota [zł]
1.	Zakup plakatów	FV 23/456	195,50
2.	Zakup notesów z logo koła	FV 101/13	980,80
Razem			1176,30

AKCEPTUJĘ

podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację zadania

Kierownik Biura Promocji i Informacji

Kwestor/Pełnomocnik Kwestora
(data i podpis)

Dysponent funduszu promocji
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić